



H. X AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS
TESORERIA GENERAL MUNICIPAL



San José del Cabo, B.C.S. a ____ de ____ del ____ .

Lic. Karla Inés Núñez Flores

Tesorera Municipal del H. X Ayuntamiento de Los Cabos, B.C.S.

Presente

ASUNTO: SOLICITUD DE HORARIO EXTRAORDINARIO.

Con fundamento en el artículo 123, Fracc. IV de la Ley de Hacienda para el Municipio de Los Cabos, que a la letra dice: **“Por la expedición de licencias, revalidaciones, cambios de actividad, cambios de domicilio y horario extraordinario en su funcionamiento a que se refiere este capítulo, se causarán los derechos como lo establecen las siguientes tarifas”**

Por esta responsabilidad, me permito solicitar a usted, Horario Extraordinario, para el establecimiento comercial, que a continuación detallo:

Nombre del propietario: _____

Nombre Comercial: _____

Domicilio: _____

Actividad o giro: _____

Días de la Semana	Lun.	Mar.	Mier	Juev.	Vier.	Sab.	Dom.	Hrs por Semana	Hrs por Mes
Horario de Apertura									
Hora de Cierre									
Total de Horas Diarias									

Por lo anterior, y en espera de verme favorecido a la petición antes mencionada, me comprometo con todas las obligaciones y disposiciones que marcan las leyes, reglamentos y demás ordenamientos en el Municipio de Los Cabos, B.C.S., reciba usted un cordial saludo.

Atentamente

El propietario legal del establecimiento

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

C.c.p. Dirección Municipal de Ingresos -Para su conocimiento.
C.c.p. Departamento de Inspección Fiscal -Mismo fin.